

Fiche Pédagogique n°1 -

Le DMP dans AxiSanté 5

CompuGroup Medical Solutions

40, av. Théroigne de Méricourt • CS59975 • 34967 Montpellier cedex 2 • France

www.cgm.com/fr • info.axisante@cgm.com

RCS Montpellier 345 098 495 • SAS au capital de 100 000 €

Pré-requis

Le poste de travail doit être installé avec les logiciels :

- AxiSanté 5 version minimum 3.10.0.0
- AxiDMP version 2.6.30.0.

Et être conforme aux recommandations de l'ASIP :

<http://www.outil-diagnostic.dmp.gouv.fr/professionnel-de-sante/procedure-acces-dmp/outil-de-diagnostic-du-poste/>

Le DMP dans AxiSanté 5

Depuis un Dossier Patient, une barre de boutons vous permet plusieurs actions et vous indique l'état de la connexion au DMP :



Permet de lancer la connexion manuelle au DMP du Patient.



Permet de consulter le DMP du Patient.



Permet d'alimenter le DMP du Patient avec les documents placés dans la boîte d'envoi.



Connecté

: indique l'état de la connexion au DMP :

- non connecté
- attente réponse
- connecté
- en consultation

Dans la fiche administrative du Patient l'icône DMP vous permet d'identifier l'état du DMP du Patient.

 Volet administratif

 **Identification**

Nom	TEST AMG	☒ M ☐ F
Prénom	Alain	
Naissance	01/01/1972	Age 44
☐ Décès		
Identifiant	18	

Les différents états du DMP

Etat	Visuel	Actions possibles
Le DMP existe et vous avez les droits		Consultation, alimentation du DMP
Le DMP existe mais vous n'avez pas les droits		Recueil du consentement du Patient
Le DMP n'existe pas pour le Patient		Création du DMP
Le DMP est fermé		Réactivation du DMP

Se connecter au DMP du Patient

Depuis un Dossier Patient cliquez sur le premier  bouton dans la barre des boutons d'action. Lorsque vous êtes connecté au DMP du Patient, l'indicateur d'état de la connexion dans AxiSanté 5 affiche « Connecté ».

Trois cas peuvent se présenter lors de l'appel du DMP dans AxiDMP et nécessitent une intervention de votre part avant d'établir la connexion.

Le Patient n'a pas de DMP

Une fenêtre d'information AxiDMP s'ouvre vous demandant de confirmer que vous êtes autorisé à créer son DMP.

- Demandez au Patient son consentement pour la création de son DMP.
- Cliquez sur « Le Patient m'a autorisé à créer son DMP ».
- Précisez si vous êtes médecin traitant pour ce DMP.
- Précisez si le Patient autorise l'accès à son DMP en cas d'urgence.
- Demandez la création du compte d'accès DMP pour le Patient s'il le souhaite (cette opération sera possible ultérieurement).
- Cliquez sur « Créer le DMP ».

[Le Patient a déjà un DMP mais vous n'avez pas les autorisations d'accès](#)

Une fenêtre d'information AxiDMP s'ouvre vous demandant de confirmer que le Patient vous a autorisé à accéder à son DMP.

- Demandez au Patient son consentement pour accéder à son DMP.
- Cliquez sur « Le Patient m'a autorisé à accéder à son DMP ».
- Précisez si vous êtes médecin traitant pour ce DMP.
- Cliquez sur « Accéder au DMP ».

En cas d'urgence et lorsqu'il existe un risque immédiat pour la santé du Patient, l'accès au DMP du Patient est possible sans son autorisation via le mode d'accès Bris de glace.

[Le DMP du Patient est fermé](#)

Une fenêtre d'information AxiDMP s'ouvre vous demandant de confirmer que le Patient vous a autorisé à réactiver son DMP.

- Demandez au Patient son consentement pour réactiver son DMP.
- Cliquez sur « Le Patient m'a autorisé à réactiver à son DMP ».
- Précisez si vous êtes médecin traitant pour ce DMP.
- Cliquez sur « Réactiver le DMP ».

Consulter le DMP

Pour utiliser les services du DMP, AxiSanté 5 s'appuie sur le module AxiDMP. Il est exécuté au lancement de l'application AxiSanté 5. Ce module est utilisé pour toutes les actions en rapport avec le DMP. Pour obtenir l'interface d'AxiDMP le praticien doit obligatoirement être connecté au DMP du Patient.

Depuis un Dossier Patient, cliquez sur le deuxième  bouton (consultation) dans la barre des boutons d'action. L'écran AxiDMP s'affiche au premier plan. Le statut du bouton DMP passe à « En consultation ».

Description de l'écran AxiDMP

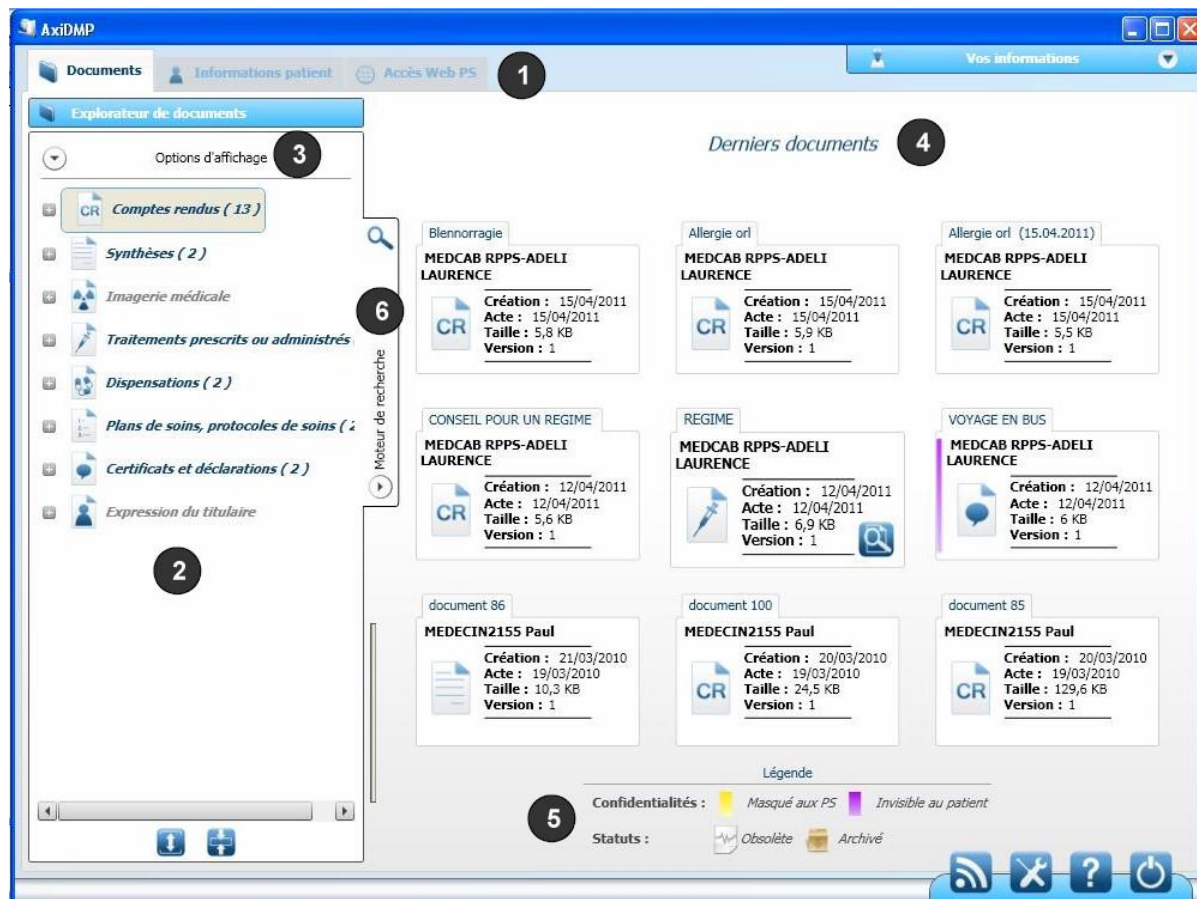
La fenêtre AxiDMP est constituée de 3 onglets : « Documents », « Informations Patient », « Accès Web PS ».

La zone « Vos Informations » en haut à droite est commune à tous les onglets.

Les quatre boutons en bas de l'écran sont aussi présents sur chaque onglet. Ils permettent respectivement de :

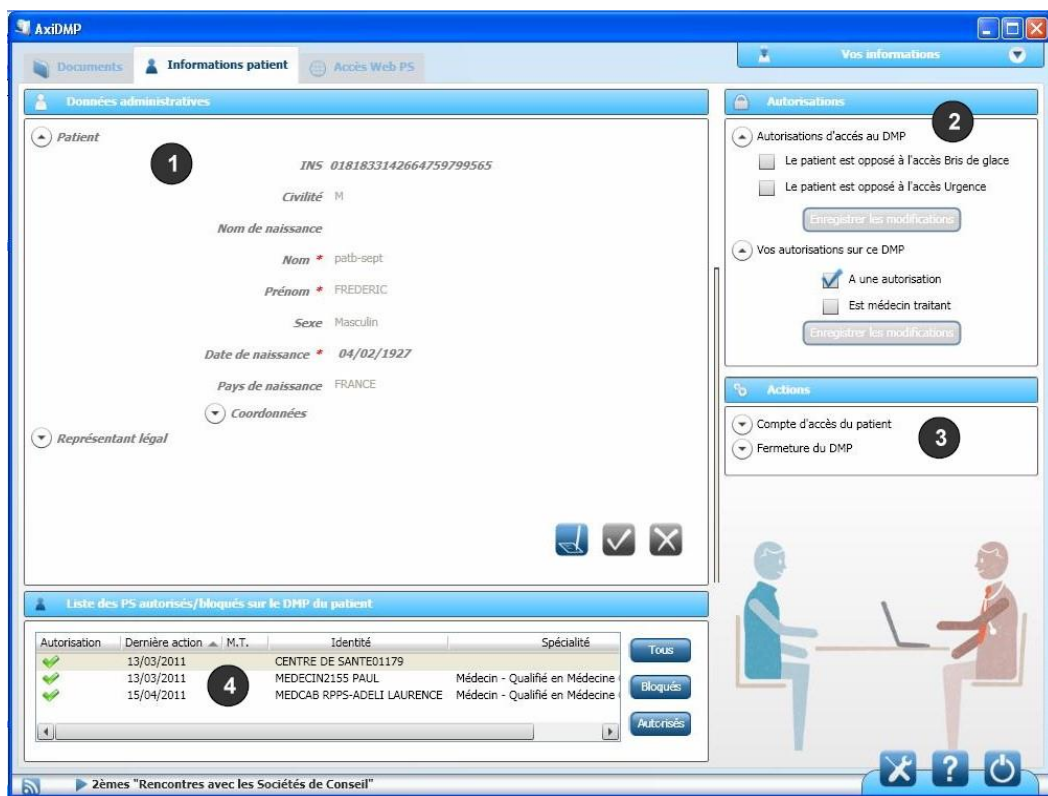
- Afficher le flux RSS
- Ouvrir la fenêtre de préférences du module AxiDMP
- Afficher l'aide en ligne
- Masquer la fenêtre

L'onglet Documents :



- 1 Un clic sur le titre de l'onglet le sélectionne et affiche son contenu.
- 2 L'Explorateur de documents liste les documents classés par type. Un clic sur le symbole + devant une catégorie déroule la liste des documents de cette catégorie. Un double clic sur le titre d'un document affiche son contenu dans la zone de droite Derniers documents.
- 3 Un clic sur « Options d'affichage » vous permet d'afficher ou non les documents dont le statut est obsolète ou archivé.
- 4 Cette zone présente les 9 derniers documents publiés dans le DMP du Patient. Un survol avec la souris sur un document fait apparaître un bouton . Un clic sur ce bouton permet de visualiser le contenu du document.
- 5 Cette zone présente la légende des documents.
- 6 Un clic sur le titre ouvre le Moteur de recherche.

L'onglet Informations Patient :



Données administratives

Patient (1)

INS 0181833142664759799565

Civilité M

Nom de naissance

Nom * patb-sept

Prénom * FREDERIC

Sexe Masculin

Date de naissance * 04/02/1927

Pays de naissance FRANCE

Coordonnées

Représentant légal

Liste des PS autorisés/bloqués sur le DMP du patient

Autorisation	Dernière action	M.T.	Identité	Spécialité
✓	13/03/2011		CENTRE DE SANTE01179	
✓	13/03/2011		MEDECIN2155 PAUL	Médecin - Qualifié en Médecine
✓	15/04/2011		MEDCAB RPPS-ADELL LAURENCE	Médecin - Qualifié en Médecine

Autorisations (2)

Autorisations d'accès au DMP

☐ Le patient est opposé à l'accès Bris de glace

☐ Le patient est opposé à l'accès Urgence

Enregistrer les modifications

Vos autorisations sur ce DMP

☒ A une autorisation

☐ Est médecin traitant

Enregistrer les modifications

Actions (3)

Compte d'accès du patient

Fermeture du DMP

1 La zone Données administratives affiche les coordonnées du Patient. Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires. Tous les champs sont modifiables sauf le numéro INS. C'est un numéro unique pour chaque Patient donc différent dans chaque DMP. Il est généré avec les données présentes sur la carte Vitale du Patient.

2 Les informations visibles dans la zone Autorisations peuvent être modifiées à la demande du Patient.

3 La zone d'Actions permet de gérer l'accès au DMP à la demande du Patient, ou de le fermer.

⚠ Le bouton « Fermeture du DMP » doit être utilisé uniquement si le Patient a émis le souhait de fermer définitivement son DMP. Ce bouton ne ferme pas uniquement l'interface AxiDMP mais le DMP complet du Patient.

- 4 Cette zone présente la liste des médecins autorisés et bloqués pour l'accès au DMP.

L'onglet Accès Web PS :



Cet onglet vous permet d'accéder au site internet du DMP proposé par l'ASIP Santé, appelé Web PS, en cliquant sur les boutons situés à gauche de l'écran.

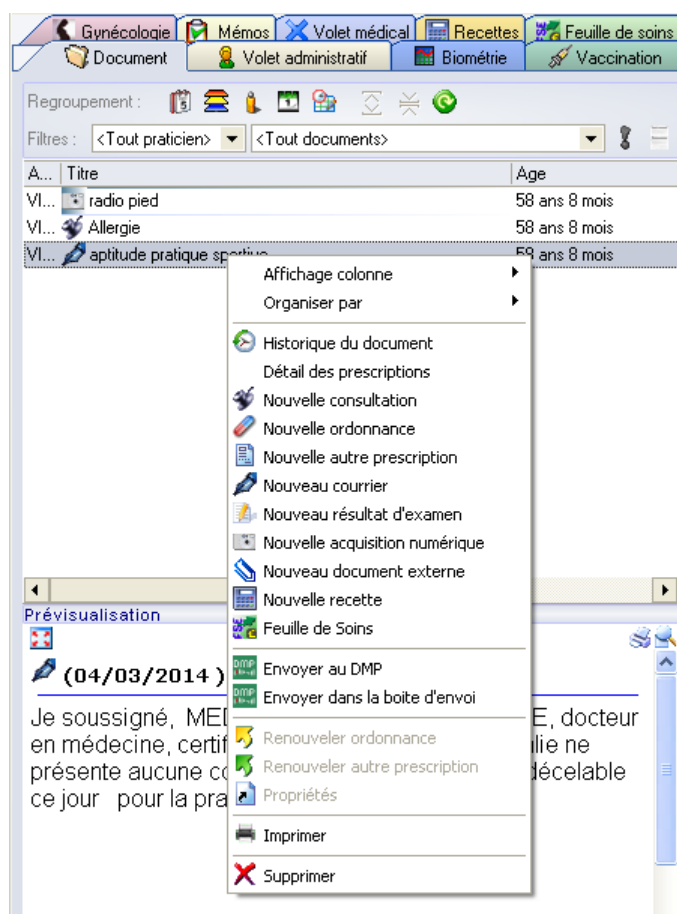
Gérer l'envoi d'un document vers le DMP

Sélection du ou des documents à envoyer

La connexion du Dossier Patient est nécessaire avec le DMP. L'état de la connexion au DMP doit afficher Connecté ou En consultation.

Depuis le Dossier Patient dans AxiSanté 5, effectuez un clic droit sur un document dans l'onglet document et sélectionnez « Envoyer dans la boîte d'envoi ». Recommencez la manipulation sur les autres documents que vous souhaitez envoyer. Les documents sont placés dans la boîte d'envoi, pour y accéder cliquez sur le troisième bouton  (alimentation) dans la barre des boutons d'action.

Si vous souhaitez envoyer qu'un seul document sélectionnez « Envoyer au DMP », la boîte d'envoi s'ouvre automatiquement



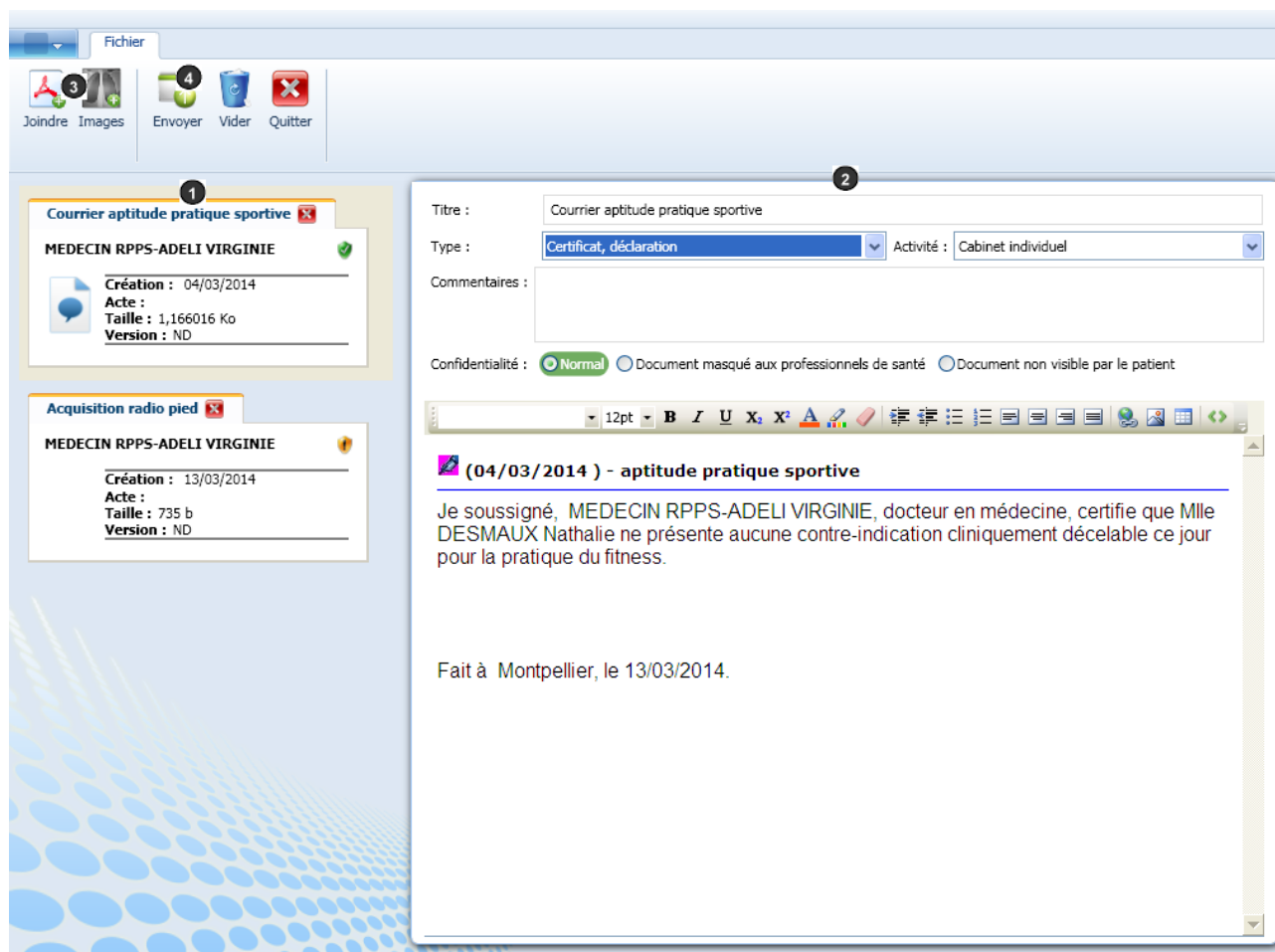
Envoyer les documents depuis la boîte d'envoi

La connexion du Dossier Patient est nécessaire avec le DMP. L'état de la connexion au DMP doit afficher Connecté ou En consultation.

Depuis le Dossier Patient dans AxiSanté 5, cliquez sur le troisième bouton dans la barre des boutons d'action.

 bouton (alimentation)

Description de l'écran boîte d'envoi



1 Liste les documents du Dossier Patient placés dans la boîte d'envoi. Un clic sur un document affiche son contenu dans la zone de droite.

L'icône  signifie que le document est prêt à être envoyé.

L'icône  indique que certaines informations qualifiant le document sont manquantes pour l'envoi.

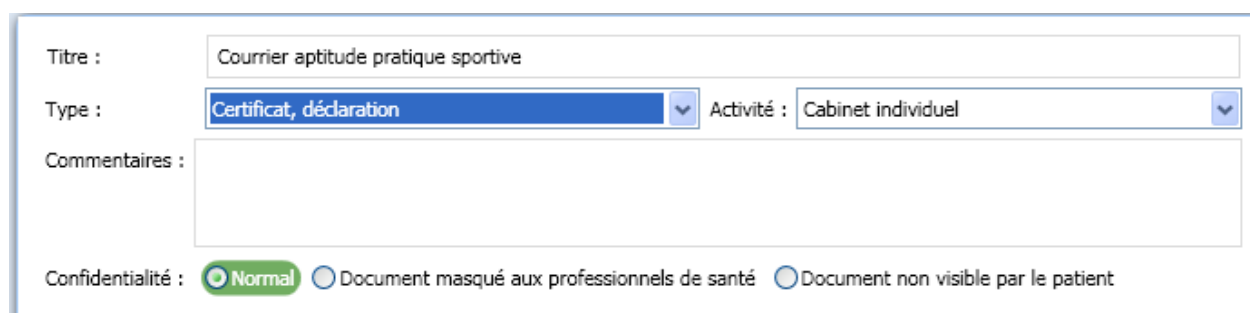
Une infobulle au passage de la souris sur l'icône vous indique les éléments manquants.

Vous pouvez supprimer un document de la boîte d'envoi en cliquant sur la petite croix rouge à côté du titre du document.

2 Affichage du contenu du document, cette zone permet de compléter si besoin les informations qualifiant le document sélectionné et de modifier son contenu.

Il est nécessaire de renseigner

- le Type du document dans lequel sera classé le document dans le DMP du Patient,
- les Attributs de confidentialité du document,
- le Titre du document (par défaut celui récupéré d'AxiSanté 5).



Titre :

Type : Activité :

Commentaires :

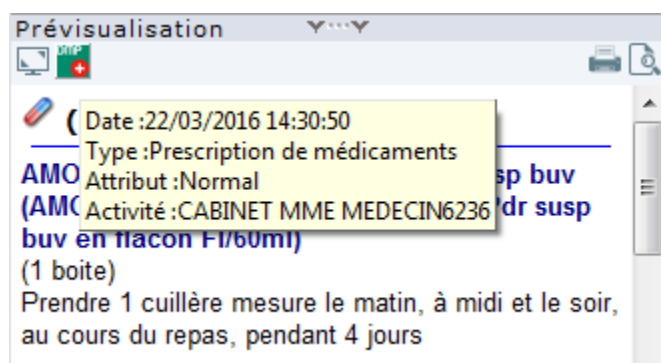
Confidentialité : ☒ Normal ☐ Document masqué aux professionnels de santé ☐ Document non visible par le patient

Le champ Activité doit être renseigné uniquement lors de la 1ère alimentation d'un DMP. Il sera mémorisé pour les alimentations suivantes.

3 Les boutons Joindre et Images permettent de sélectionner un document externe à AxiSanté 5 pour l'envoyer dans le DMP du Patient.

4 Un clic sur le bouton Envoyer envoie l'ensemble des documents prêts à l'envoi dans le DMP du Patient. Suite à cette action, la boîte d'envoi se ferme.

De retour dans le Dossier du Patient, les documents envoyés dans le DMP sont « marqué » de l'icône  dans la liste des documents. Dans la prévisualisation du document, une info bulle au passage de la souris sur l'icône DMP vous indique les détails de l'envoi.



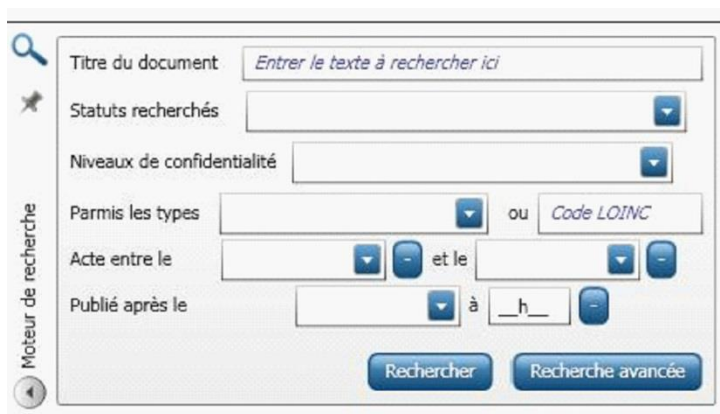
Rechercher un document dans le DMP du Patient

Depuis AxiSanté 5, cliquez sur le deuxième bouton  (consultation) dans la barre des boutons d'action du DMP.

L'écran AxiDMP s'affiche au premier plan. Le statut du bouton DMP passe à En consultation.

Cliquez sur Moteur de recherche ou la flèche le précédant, dans l'onglet Documents.

L'écran du moteur de recherche s'ouvre.



Moteur de recherche. Les champs de recherche sont :

- Titre du document :
- Statuts recherchés :
- Niveaux de confidentialité :
- Parmis les types : ou
- Acte entre le : et le :
- Publié après le : à :

Boutons :

Tous les menus déroulants permettent de sélectionner plusieurs valeurs.

La Recherche avancée permet de chercher un document par numéro d'identification (rarement utilisé). Cliquez sur Rechercher pour démarrer la recherche de documents répondants aux critères renseignés.

Consulter / Agir sur un document dans le DMP du Patient.

Depuis AxiDMP, dans l'onglet Documents, 2 possibilités :

- Double-cliquez sur le titre d'un document depuis l'Explorateur à gauche pour l'ouvrir.
- Cliquez sur la loupe qui apparaît lorsque vous survolez un document avec la souris, présent dans la zone Derniers documents à droite.

Le contenu du document est affiché. L'onglet résumé permet de visualiser l'en-tête du document.

En bas du document, les boutons Archiver, Dépublier, Masquer ou Obtenir une copie sont les actions possibles sur le document.



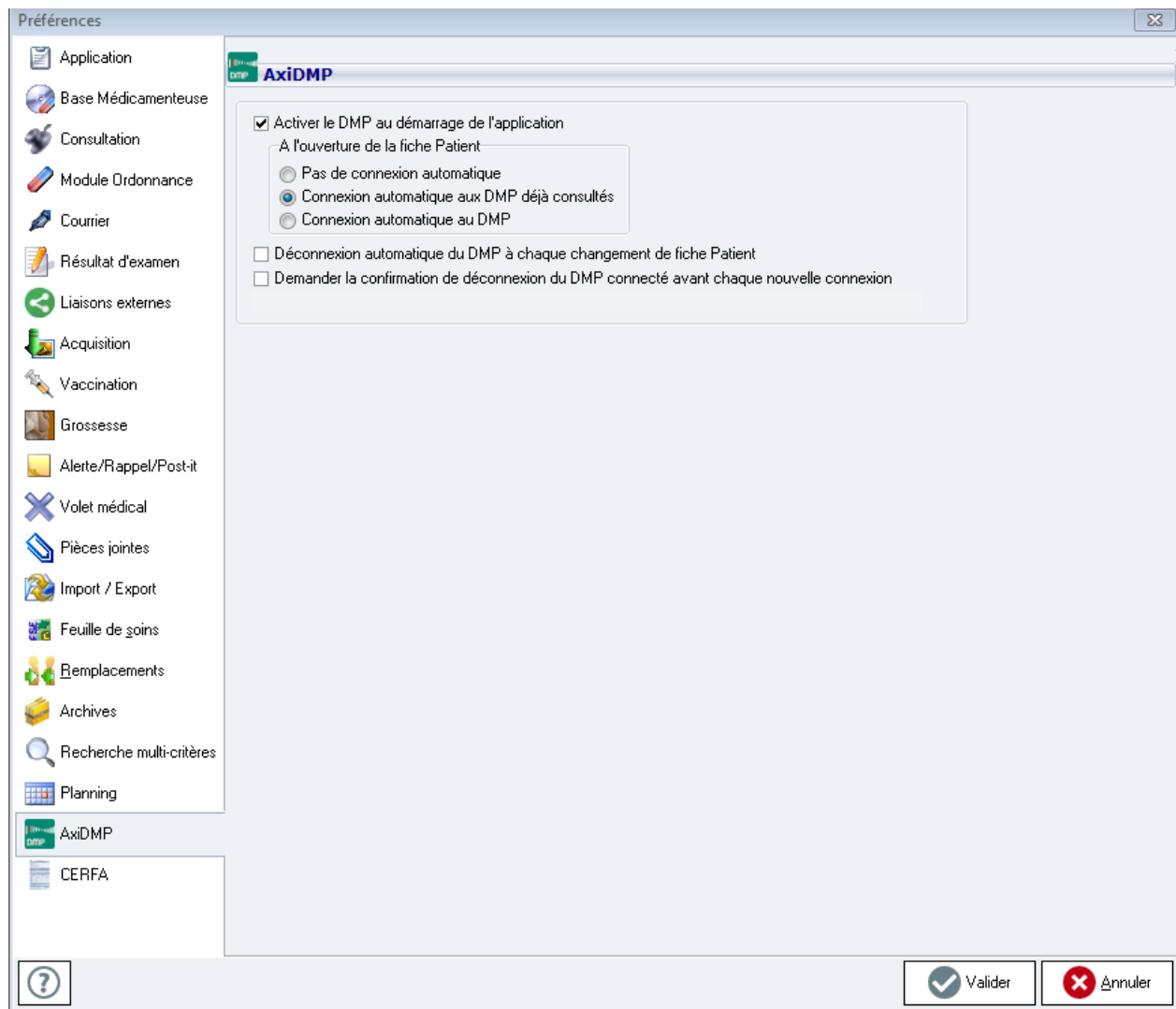
- Archiver / Désarchiver : permet d'archiver ou de désarchiver un document sur le DMP du Patient (fin de pathologie par exemple).
- Dépublier : permet de supprimer le document sur le DMP du Patient.
- Masquer / Démasquer : permet de masquer ou de démasquer un document aux praticiens n'étant pas les médecins traitants du Patient.
- Rendre visible : permet de rendre visible au Patient un document publié avec un attribut Invisible Patient.

Rapatrier un document du DMP dans AxiSanté 5

Depuis un document ouvert dans AxiDMP, cliquez sur Obtenir une copie.

La fenêtre AxiDMP se ferme. Le document apparaît dans AxiSanté 5 dans la liste des documents « marqué » de l'icône  .

Paramétrages du DMP dans AxiSanté 5



- « Activer le DMP au démarrage de l'application » : cochez cette option pour que le module soit lancé au démarrage de votre application AxiSanté 5. Si cette option n'est pas cochée le DMP sera lancé lors d'une demande de connexion.
- « A l'ouverture de la fiche Patient » :

- « Pas de connexion automatique » : à l'ouverture d'une fiche Patient, vous ne serez pas connecté automatiquement au DMP du Patient, la connexion au DMP du Patient se fera à votre demande.
 - « Connexion automatique aux DMP déjà consultés » : à l'ouverture d'une fiche Patient vous serez automatiquement connecté au DMP du Patient uniquement si y êtes autorisé
 - « Connexion automatique du DMP » : quelque soit l'état du DMP ou votre autorisation à se connecter à se DMP, la demande de connexion sera établie, en fonction de l'état du DMP vous serez invité à confirmer la création, le recueil du consentement ou la réouverture du DMP.
-
- « Déconnexion automatique du DMP à chaque changement de fiche Patient » : cochez cette option si vous souhaitez être déconnecté du DMP du Patient en cours à l'ouverture d'une autre fiche Patient
-
- « Demander la confirmation de déconnexion du DMP connecté avant chaque nouvelle connexion »: cochez cette case si vous souhaitez confirmer la déconnexion au DMP d'un Patient lors d'un changement de Dossier Patient.